

尊敬的业务合作伙伴,

为快速、高效地处理您要寄回给我们的产品, 我们系统化了RMA过程的处理步骤。因此恳请您注意以下流程。

## RMA过程流程

1. 寄回产品前需要填写RMA表格。该表格和指南可从我们的主页WWW.BALLUFF.COM.CN/RMA上下载。
2. 您可以根据浏览器在线填写RMA表格, 也可以下载后通过ADOBE READER打开, 填完之后点击“发送”按钮, 以电子邮件的方式将表格发送给我们。
3. 您通过发送RMA表格确认所填写内容完整且与事实相符。
4. 在1到2个工作日之内, 我们会把带有SUPPORT-TICKET ID号的退货单/退货运单发送到您在RMA表格中指定的电子邮箱地址。  
请注意: 如果RMA表格上的内容不完整, 则可能会导致延缓处理。
5. 请打印退货单/退货运单, 并和退回的产品一并附上。

请注意, 如果寄给我们的货物中没有RMA编号, 则可能会导致延缓处理。必要时, 这些货物只能原封不动地寄回给您。

## RMA条件

- 不得粘贴、涂写或损坏产品的原包装。
- 退回货物如需记入贷方, 则必须要保证包装无损坏、未打开。
- 如有运输损坏, 须立即报告给相关的运输公司。
- 请确保电子元件采用ESD包装。
- 维修和检验费用、新包装和附件将分开计费。  
您将收到一份关于这些服务的成本估算。
- 请您在运费自付、购买足够保险的前提下, 在5个工作日内将产品寄至退货单/退货运单上的收件方地址。
- 所分配的RMA编号仅适用于此次货运。